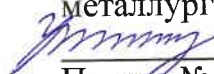


Принято  
Педагогическим советом  
ГООАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»  
Протокол № 2  
от «06» октября 2020г.

Утверждаю  
Директор ГООАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»

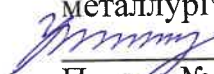
 Уколов А.В.  
Приказ № 151/а  
от «06» октября 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации студентов в  
ГООАПОУ «Липецкий металлургический колледж»**

Принято  
Педагогическим советом  
ГООАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»  
Протокол № 2  
от «06» октября 2020г.

Утверждаю  
Директор ГООАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»

 Уколов А.В. \_  
Приказ № 151/а  
от «06» октября 2020г. \_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации студентов в  
ГООАПОУ «Липецкий металлургический колледж»**

## **I Общие положения**

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (Положение) ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (Колледж) регламентирует проведение промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующей специальности, в порядке, установленном Колледжем, и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июля 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальностей Колледжа;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (общего) образования»;

- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением и другими Положениями Колледжа, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к формам, периодичности, порядку и системе оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования (ОП СПО) – программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям Колледжа, а также программам среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО – ППССЗ для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, и является обязательным для студентов и педагогических работников Колледжа.

1.3 Настоящее Положение решает следующие задачи:

- установление фактического уровня освоения общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний и соответствие этого уровня планируемыми результатам освоения ОП СПО – ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО;

- повышение качества образования;
- установление единых требований к оценке учебных достижений студентов и выставлению оценок;
- формирование мотивации к обучению;
- организация контроля выполнения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики;
- формирование самооценки студентов и оказание им помощи в определении дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений студентов.

1.4 Оценка качества освоения ППССЗ по специальности включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (УД) и междисциплинарных курсов (МДК);
- - оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой УД, каждому МДК, учебной практике (УП), производственной практике (ПП) и профессиональному модулю (ПМ) разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6 Текущий контроль успеваемости студентов – это систематическая проверка учебных достижений студентов, проводимая преподавателями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОП СПО – ППССЗ по всем изучаемым в данном семестре УД, ПМ, УП, ПП. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) в пределах освоения ОП СПО.

1.7 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения УД, ПМ, УП, ПП, предусмотренных ОП СПО. Промежуточная аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью студентов и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС СПО по специальностям Колледжа;
- полноты и прочности теоретических знаний по УД, МДК и ПМ в целом;

– сформированности общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений при решении практических и профессиональных задач.

1.8 Для аттестации студентов (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО – ППССЗ Колледжем создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.9 Настоящее Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

## **II Текущий контроль успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в течение семестра в пределах времени, отведенного учебным планом на освоение УД, МДК, УП, ПП ОП СПО – ППССЗ по специальностям Колледжа и по общеобразовательным УД в период получения студентами среднего общего образования как традиционными, так и инновационными методами, включая информационно-коммуникационные технологии, в целях:

– контроля уровня достижения студентами результатов, предусмотренных ОП СПО – ППССЗ;

– оценки соответствия результатов освоения ОП СПО – ППССЗ требованиям ФГОС СПО;

– проведения студентами самооценки.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, реализующем соответствующую часть ОП СПО – ППССЗ (УД, ПМ (МДК), УП, ПП).

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются преподавателем с учетом ОП СПО – ППССЗ, исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК, УП, ПП и фиксируется

в рабочих программах, календарно-тематических планах, ФОС по УД, ПМ (МДК), УП, ПП.

2.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется во всех организационных формах обучения: учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельной работе, выполнении курсового проекта (работы), практической подготовке.

Практическая подготовка в рамках ОП СПО – ППССЗ реализуется как комплекс учебной и производственной практик, а также практических занятий, лабораторных занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, при освоении учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах (журналах учебных занятий, ведомостях по итогам предварительной аттестации). Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе.

2.6 Успеваемость студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ОП СПО – ППССЗ, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7 Преподаватель в целях проверки качества получаемых студентами знаний, умений и освоенных общих и профессиональных компетенций по всем изучаемым УД, МДК, УП, ПП обязан проводить текущий контроль успеваемости систематически, без больших интервалов в отношении каждого студента и выставлять оценки на каждом учебном занятии (не менее трех оценок по УД, МДК за период, предшествующий предварительной аттестации, и не менее пяти оценок за семестр).

2.8 Виды текущего контроля успеваемости: входной, оперативный и рубежный:

– входной контроль знаний студентов проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения УД или МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний. Обязательными являются входные контрольные работы по общеобразовательным УД;

– оперативный контроль знаний проводится с целью объективной оценки качества освоения текущего программного материала по УД, МДК, УП, ПП уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной деятельности студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации. Формами оперативного контроля являются контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение заданий на практических занятиях, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (курсовой работы), выполнение рефератов (докладов), проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, проверка выполнения письменных заданий, индивидуальных заданий; подготовка презентаций и т.д. Оценки за все виды работ выставляются преподавателем в журнал учебных занятий в день выполнения работы. В ходе текущего контроля успеваемости оценивается также выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы, работа с первоисточниками, реферативная, учебно-исследовательская работа, работа с информационными источниками и др.;

– рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала один раз в каждый из семестров с 01.11. по 10.11. и с 01.04. по 10.04. в период предварительной полусеместровой аттестации и по итогам семестра, если изучение УД, МДК продолжается в последующих семестрах, а промежуточная аттестация не предусмотрена. Оценка по предварительной полусеместровой аттестации и итогам семестра определяется как среднеарифметическое всех полученных студентом за текущий период оценок. Результаты рубежного контроля по итогам предварительной полусеместровой аттестации оформляются преподавателями



в ведомостях, а оценки по итогам текущего контроля успеваемости в семестре выставляются в журнал учебных занятий.

2.9 Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности и является связующим звеном между преподавателем, студентами и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

Принципы выставления оценки:

- справедливость и объективность оценивания освоенных общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта усвоенных знаний и умений;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов;

- гласность, прозрачность и доступность информации об учебных достижениях студентов, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

Функции оценки:

- нормативная (сравнивает с требованиями, утвержденными ФГОС СПО по специальности);

- информативно-диагностическая (показывает глубину изучения материала и пробелы в знаниях студентов);

- стимулирующая, мотивационная.

Критерии оценки для текущего контроля и промежуточной аттестации указаны в фондах оценочных средств (ФОС) по УД, ПМ, МДК, разработанных в соответствии с п. 1.8.

2.10 Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствования методики освоения УД, ПМ (МДК), прохождения УП, ПП коррекции образовательного процесса.

2.11 Разработку ФОС и формирование комплекта контрольно-измерительных материалов (КИМ), используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель.

Комплект КИМ содержит область применения, объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК/практики; формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК/практики; система оценивания комплекта КИМ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.12 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем баллами: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и заносятся в журнал учебных занятий.

2.13 Оценка за ответ (ответы) студента на занятии выставляется в ходе или по окончании его.

2.14 Оценка за письменную контрольную работу, практическую работу, лабораторную работу выставляется к следующему занятию за исключением оценок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта.

2.15 По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, практических работ, лабораторных работ проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется преподавателем. Работа над ошибками проводится на следующем учебном занятии.

### **III Промежуточная аттестация**

3.1 Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей ППССЗ по всем УД, ПМ (МДК). УП, ПП.

3.2 Промежуточная аттестация оценивает персональные достижения студентов поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по УД, ПМ (МДК), УП, ПП, т.е. умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.3 Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами соответствующих специальностей Колледжа.

3.4 Объем времени, отведённый на промежуточную аттестацию, определяется в соответствии с ФГОС СПО соответствующих специальностей Колледжа.

3.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в каждом учебном году по очной и заочной формам обучения не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов (дифференцированных зачетов) по физической культуре.

3.6 Промежуточная аттестация проводится в следующих формах, определенных учебным планом специальностей Колледжа:

- зачет по УД, МДК, УП, ПП;
- дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет по нескольким УД или МДК, УП или ПП;
- экзамен или комплексный экзамен по нескольким УД или МДК;
- экзамен по ПМ или комплексный экзамен по нескольким ПМ (экзамен по ПМ).

3.7 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение УД, МДК, УП и ПП.

3.8 Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена по ПМ проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.9 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения УД, МДК, ПМ.

Если экзамены запланированы в рамках календарной недели без учебных занятий между ними, интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней, а первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.10 При выборе УД, МДК для проведения экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью УД, МДК в подготовке студентов по данной специальности;
- завершенностью изучения УД, МДК;
- завершенностью значимого раздела в УД, МДК.

В случае освоения УД, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной УД, данному МДК в каждом из семестров.

3.11 Обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ является экзамен по ПМ, который представляет собой форму независимой оценки обучения с участием работодателей.

3.12 Промежуточная аттестация по УП и ПП в рамках освоения ПМ осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.13 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

3.14 При проведении зачета качество подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и журнале учебных занятий или практики словом «зачет» или «незачет», при проведении дифференцированного зачета и экзамена – оценкой: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

Полученные студентом результаты промежуточной аттестации заносятся в его зачетную книжку, кроме «незачет» и «2 (неудовлетворительно)».

3.15 Отметки, полученные студентами на промежуточной аттестации отражаются на предметных страницах отдельной графой и в сводной ведомости классных журналов.

3.16 Если студент не явился на зачет, дифференцированный зачет или экзамен, экзамен по ПМ, то в зачетной или экзаменационной ведомости преподаватель делает запись «не явился».

3.17 Оценки, полученные студентами на промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачёта или экзамена, выставляются на предметных страницах каждой из УД и МДК, входящих в дифференцированный зачёт или экзамен и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой оценки по УД и МДК.

3.18 В случае неявки студента по уважительной причине на зачет и/или экзамен, по его заявлению с приложением медицинской справки или других документов, подтверждающих причину отсутствия, приказом директора Колледжа назначается другой срок сдачи экзамена или дифференцированного зачета, зачета.

3.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной/одному или нескольким УД, МДК, ПМ, УП и/или ПП ППССЗ специальностей Колледжа или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины являются академической задолженностью.

3.20 Сроки ликвидации академической задолженности определяются Педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения студента не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации

Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни студента, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

3.21 Промежуточная аттестация студентов, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется преподавателем по графику, утвержденному приказом директора.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаются комиссии из числа педагогических работников Колледжа, которая

осуществляет свою деятельность на основании приказа директора и утвержденного графика работы.

Комиссии осуществляют свою работу в период с 01 по 15 июня/или с 27 марта по 10 апреля (для студентов выпускных групп) и с 01 по 10 декабря текущего года в целях ликвидации академической задолженности студентов.

3.22 Студентам, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая оценка, решением Педагогического совета они переводятся на следующий курс.

3.23 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.24 В последний день промежуточной аттестации, по окончании сдачи всех экзаменов, с разрешения заместителя директора по учебной работе Колледжа допускается пересдача в целях повышения оценки одной УД или одного ПМ (МДК).

Пересдача осуществляется на основании личного заявления студента, приказа директора Колледжа и направления, выданного заведующим отделением.

3.25 По окончании промежуточной аттестации в последнем учебном семестре с разрешения заместителя директора по учебной работе Колледжа допускается пересдача в целях повышения оценки одной УД или одного ПМ (МДК) по результатам предыдущих промежуточных аттестаций.

Пересдача осуществляется на основании личного заявления студента, приказа директора Колледжа и направления, выданного заведующим отделением.

3.26 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие по ОП СПО – ППССЗ обязанностей по добросовестному освоению ОП СПО – ППССЗ (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

3.27 Студентам при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена и экзамена по ПМ запрещается

использовать средства связи, не указанные в ФОС, справочные материалы и другие источники информации на бумажных и электронных носителях, препятствующие индивидуальной и самостоятельной проверке знаний студента.

3.28 Преподавателю(ям) запрещается оказывать платные образовательные услуги, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, для подготовки студентов к промежуточной аттестации.

3.29 Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов анализируются и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, цикловых комиссий, на совещании при директоре, родительских собраниях и классных часах.

#### **IV Подготовка и проведение экзамена**

4.1 Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются ФОС: КИМ для зачета, дифференцированного зачета, экзамена и контрольно-оценочные средства (КОС) для экзамена по ПМ.

КОС содержит формы контроля и оценки элементов ПМ, результаты ПМ, подлежащие проверке; требования к портфолио; требования к курсовому проекту (работе); структура КОС для экзамена по ПМ.

4.2 ФОС рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3 Условия и процедура проведения, а также критерии оценки зачета (по УД, МДК), дифференцированного зачета (по УД, МДК, УП и ПП), экзамена (по УД и МДК) и экзамена по ПМ указываются в ФОС.

4.4 ФОС для промежуточной аттестации по УД и МДК в составе ПМ разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно. ФОС для промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного согласования (положительного заключения) с работодателями.

4.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена по ПМ проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в

соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Форма проведения экзамена по УД, МДК (устная, письменная, смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.6 В рамках промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.7 КИМ для проведения экзамена составляются на основе рабочей программы УД, МДК и должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, общих и профессиональных компетенций.

4.8 Перечень вопросов, практических заданий по разделам и темам, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями УД, МДК, рассматривается на цикловой комиссии и согласовывается с заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше на 3-5 числа студентов в экзаменуемой группе.

4.9 На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двоякое толкование.

4.10 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях (учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских).



4.11 К моменту проведения экзамена должна быть подготовлена следующая документация: КИМ или КОС; наглядные пособия (в том числе образцы техники), справочные материалы, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; журнал учебных занятий, экзаменационная ведомость и зачётные книжки студентов.

4.12 Экзамен по УД, МДК принимается преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной УД, данному МДК в экзаменуемой группе.

4.13 Для промежуточной аттестации студентов в форме экзамена по УД, МДК, кроме преподавателей конкретной УД, конкретного МДК, в качестве экспертов должны привлекаться преподаватели смежных УД, МДК.

4.14 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-7 студентов.

4.15 На подготовку по экзаменационному билету при проведении экзамена в устной форме отводится не более одного академического часа.

После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программного учебного материала, вынесенного на экзамен.

4.16 Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, нормативной документацией и другими наглядными пособиями, определёнными КИМ.

4.17 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента и не более шести академических часов на учебную группу; на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

4.18 Для максимального приближения промежуточной аттестации студентов по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внешних экспертов должны привлекаться работодатели.

4.19 Экзамен по ПМ проводится комиссиями, утвержденными приказом директора Колледжа. В состав комиссии входят председатель (директор, его заместители), представитель работодателей, преподаватель.

4.20 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

4.21 Экзамен по ПМ проводится в форме, определенной в КОС.

4.22 К моменту проведения экзамена по ПМ должны быть подготовлены следующие документы: задания для экзаменуемых, пакет экзаменатора, аттестационный лист по учебной и производственной практике, журналы учебных занятий и производственного обучения, сводная ведомость по ПМ, оценочный лист на каждого студента, зачетные книжки.

4.23 Оценка, полученная студентом на экзамене по УД, МДК за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по этим УД, МДК.

4.24 Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся на очном/заочном отделении.

4.25 Результаты промежуточной аттестации за 1 семестр текущего учебного года рассматриваются на заседании Педагогического совета, который принимает решение о сроках ликвидации задолженностей для студентов, имеющих академическую задолженность. Результаты промежуточной аттестации за 2 семестр текущего года рассматриваются на заседании Педагогического совета, который принимает решение о переводе студентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, на следующий курс

4.26 Студенты, имеющие академическую задолженность и/или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, решением Педагогического совета переводятся на следующий курс условно.

4.27 На основании результатов промежуточной аттестации и решения Педагогического совета заместитель директора по учебной работе готовит приказ о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план, и студентов, имеющих академическую задолженность, условно переведенных на следующий курс.

## **V Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

5.2 Настоящее Положение действует до принятия и утверждения нового.


5.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов ГОАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»

Корнаухова Л.М.

Председатель студенческого совета ГОАПОУ  
«Липецкий металлургический колледж»

 Шумилевич Е.К.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью, на 18 белых/цветных листа(х)  
Директор А.В. Колов  
(подпись) А.В. Колов

«15» декабря 2020г.

