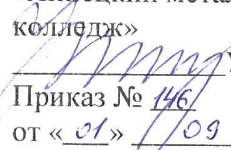


Принято общим собранием  
работников и студентов  
ГОАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»  
Протокол № 1  
от «31» 08 2023 г.

Утверждаю  
Директор ГОАПОУ  
«Липецкий металлургический  
колледж»  
 Уколов А.В.  
Приказ № 146  
от «01» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»**

г. Липецк

## **I. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановлением Правительства Липецкой области от 11.07.2023г. № 348 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», Постановлением Правительства Липецкой области от 04.08.2022г. N 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений», Областным отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда, утверждается директором учреждения и принимается общим собранием работников и студентов ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.



Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Определение размеров заработной платы работников учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объёма работы.

7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Минтруда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

9. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей;
- специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;
- мнения представительного органа работников учреждения.

10. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, ставку заработной платы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

11. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в год являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в год.



Должностные оклады работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

12. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада (ставки заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц.

13. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников, учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению № 1 Закона Липецкой области от 07.10.2008 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

Должностные оклады общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно приложениям №№ 7 и 10 Закона Липецкой области от 07.10.2008 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

14. Руководителю учреждения размер должностного оклада устанавливается приказом учредителя в соответствии с группой по оплате труда на основании Закона Липецкой области от 07.10.2008 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

15. Должностные оклады заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на 10 процентов ниже, чем руководителю.

16. Работодатель обязуется в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца выдавать расчетные листки в бумажном виде, используя форму

расчетного листка, приведенного в приложении № 2 к учетной политике Колледжа для целей бухгалтерского учета.

Расчетный листок сотрудник получает лично под роспись в журнале учета выдачи расчетных листков.

Срок хранения не востребовавшихся расчетных листков составляет шесть лет в соответствии с пунктом 295 приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

17. С учетом производственных и финансовых возможностей Колледж предоставляет работникам кратковременные оплачиваемые отпуска по следующим основаниям:

- бракосочетание работника – 3 календарных дня;
- бракосочетание детей работника – 2 календарных дня;
- рождение ребенка (супругу) – 2 календарных дня;
- переезд на новое место жительства – 2 календарных дня;
- смерть близких родственников – 3 календарных дня.

### **III. Порядок и условия установления**

#### **выплат компенсационного характера работникам**

18. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого Постановлением Правительства Липецкой области от 11.07.2023г. № 348 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - при сверхурочной работе;
  - при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - при работе в ночное время;
  - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно



отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ:

- за классное руководство (кураторство);

- за проверку письменных работ;

- за руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (кафедрами, комиссиями);

- за заведование учебными кабинетами общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, учебными мастерскими, лабораториями, тренажерным залом.

- за заведование зонами по видам работ в рамках федерального проекта «Профессионалитет», центрами проведения демонстрационного экзамена.

19. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам учреждения в размере 35 процентов часовой ставки от должностного оклада, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

20. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за фактически отработанные часы (ч. 3 ст. 153 ТК РФ).

21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ, конкретный размер выплаты устанавливается по

соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

22. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за увеличение объема работы:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, процент
<b>Педагогические работники</b>		
1	За классное руководство (за каждую группу): - группы с количеством студентов свыше 15 человек (за счет средств областного бюджета). - группы с количеством студентов до 15 человек включительно (за счет средств областного бюджета). - группы обучающихся с полным возмещением затрат на обучение с количеством студентов 25 человек и более.	4000 руб. 3000 руб. 9000 руб.



	- группы обучающихся с полным возмещением затрат на обучение с количеством студентов менее 25 человек - пропорционально количеству студентов в группе из расчета 360 рублей за одного человека. Количество студентов в группе определяется по состоянию на 01 сентября, 01 января текущего учебного года.	
2	За руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (кафедрами, комиссиями) при наличии членов комиссии до 10 человек включительно	20
3	За руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (кафедрами, комиссиями) при наличии членов комиссии свыше 10 человек	25
4	За заведование учебными кабинетами общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов: - кабинетами физики, основ безопасности жизнедеятельности, русского языка и культуры речи, математики, иностранного языка, истории, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин и по другим предметам - учебными мастерскими, лабораториями, тренажерным залом, зонами по видам работ в рамках федерального проекта «Профессионалитет», центрами проведения демонстрационного экзамена	10  20
5	За проверку письменных работ: - преподавателям русского языка, математики, инженерной графики - преподавателям иностранного языка	25  10

Выплаты за проверку письменных работ устанавливаются в зависимости от количества обучающихся в группе, объема учебной нагрузки лабораторных и практических занятий и не включают оплату часов консультаций, экзаменов и часов самостоятельной нагрузки студентов.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) предоставляется работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной формы обучения, студенты которых осваивают образовательные программы среднего профессионального образования за счет соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и составляет 5000 рублей (Постановление Правительства Российской Федерации № 1133 от 07 июля 2021 года «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

23. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Постановлением Правительства Липецкой области от 11.07.2023г. № 348 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», Постановлением Правительства Липецкой области от 04.08.2022г. N 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений».

24. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты труда;
- выплата за наличие государственной награды - почетного звания «Заслуженный» или «Народный», ученой степени кандидата наук, доктора наук при условии работы по соответствующему профилю;
- выплата за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1. приложения 1 к Закону Липецкой области от 7 октября 2008 года № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»);
- выплаты водителям за классность;
- выплаты водителям за безаварийную работу;
- премии по итогам работы.

25. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается учредителем, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, либо с иным представительным органом работников.



26. Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда выплачиваются:

- руководителям от 60 до 120 процентов должностного оклада;
- заместителям руководителя от 50 до 110 процентов должностного оклада;
- главным бухгалтерам от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда, при назначении на должность впервые руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в минимальном размере.

27. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты труда заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются за выполнение следующих показателей:

1) Заместителю директора по учебной работе – до 110 процентов должностного оклада, в том числе:

- за выполнение учебных планов и программ – 10 процентов;
- за качество знаний по теоретическому обучению – 20 процентов;
- за выполнение контрольных цифр приема – 10 процентов;
- за соблюдение требований законодательства РФ о повышении квалификации работников учреждения – 10 процентов;
- за участие в федеральных, региональных проектах, конкурсах, грантах – 20 процентов;
- за независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности учреждения – 10 процентов;
- за высокий уровень сохранности контингента – 20 процентов;
- за реализацию мероприятий по привлечению молодых педагогов – 10 процентов.

2) Заместителю директора по учебно-производственной работе – до 110 процентов должностного оклада, в том числе:

- за выполнение учебных планов и программ – 10 процентов;
- за качество знаний по производственному обучению – 20 процентов;
- за выполнение контрольных цифр приема – 10 процентов;
- за соблюдение требований законодательства РФ о повышении квалификации работников учреждения – 10 процентов;

- за участие в федеральных, региональных проектах, конкурсах, грантах – 20 процентов;

- за независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности учреждения – 10 процентов;

- за высокий уровень сохранности контингента – 20 процентов;

- за поиск новых работодателей для студентов колледжа, проходящих производственную практику – 10 процентов.

3) Заместителю директора по воспитательной работе – до 110 процентов должностного оклада, в том числе:

- за выполнение контрольных цифр приема – 10 процентов;

- за участие в федеральных, региональных проектах, конкурсах, грантах – 20 процентов;

- за высокий уровень реализации мероприятий по профилактике правонарушений – 20 процентов;

- за независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности учреждения – 10 процентов;

- за реализацию мероприятий по привлечению молодых педагогов – 10 процентов;

- за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий – 10 процентов;

- за организацию межведомственного взаимодействия и взаимодействия с органами, осуществляющими отдельные полномочия в сфере профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения – 10 процентов;

- за наличие выступлений, подготовленных заместителем директора и курируемыми заместителем директора педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях) – 10 процентов;

- за реализацию распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 года N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» – 10 процентов.

4) Заместителю директора по административно-хозяйственной части – до 110 процентов должностного оклада, в том числе:

- за высокий уровень выполнения санитарно-гигиенических и пожарных требований – 10 процентов;
- за соблюдение температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды – 10 процентов;
- за благоустройство территории – 10 процентов;
- за оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по ремонту зданий – 10 процентов;
- за своевременное заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.) – 10 процентов;
- за своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок – 10 процентов;
- за обеспечение учреждения средствами противопожарной защиты в соответствии с требованиями законодательства – 10 процентов;
- за наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей, за своевременное представление показателей приборов учета – 10 процентов;
- за своевременную подготовку учреждения к новому учебному году – 10 процентов;
- за содержание в надлежащем порядке прилегающей территории – 10 процентов.
- за проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов – 10 процентов.

5) Главному бухгалтеру - до 100 процентов должностного оклада, в том числе:

- за отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности – 10 процентов;
- за работу с персональными данными сотрудников – 10 процентов;



- за работу по организации архива бухгалтерских документов – 10 процентов;

- за обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП, представление бухгалтерской и налоговой отчетности в системе электронного документооборота – 20 процентов;

- за организацию финансового контроля – 10 процентов;

- за участие в федеральных, региональных проектах, конкурсах, грантах – 20 процентов;

- за организацию работы в соответствии со стандартами бухгалтерского учета – 20 процентов.

28. Ежемесячная выплата заместителям директора и главному бухгалтеру за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы

от 1 до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 20 процентов;

от 10 до 15 лет – 25 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

При установлении выплаты за выслугу лет заместителям директора, главному бухгалтеру учитываются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы РФ;

- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы РФ;

- работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- работы в отрасли образования или по специальности, направлению подготовки.

29. Ежемесячная выплата за выслугу лет библиотекарю устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах (Постановление



администрации Липецкой области от 19.12.2017 г. № 590 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений культуры и туризма»):

При стаже работы

от 1 до 5 лет – 20 процентов;

от 5 до 10 лет – 25 процентов;

от 10 до 15 лет – 30 процентов;

от 15 до 20 лет – 35 процентов;

свыше 20 лет – 40 процентов.

В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет включаются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;

- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации.

В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы на иных должностях при условии, что полученные в указанные периоды опыт и знания необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, на основании приказа руководителя учреждения.

30. Ежемесячные выплаты за интенсивность за счет средств областного бюджета устанавливаются в процентах от оклада всем категориям сотрудников, за исключением педагогических работников:

- руководителям (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) в размере от 10 до 300 процентов должностного оклада.

- специалистам (включая заместителей начальников отделов) и другим служащим в размере от 10 до 340 процентов должностного оклада.

- рабочим в размере от 10 до 350 процентов должностного оклада.

Ежемесячные выплаты за интенсивность за счет средств областного бюджета:

1) Заведующим отделениями металлургии и химических технологий, машиностроения и электроэнергетики, логистики и информационных технологий – до 165 процентов должностного оклада, в том числе:

- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 25 процентов.

- за выполнение контрольных цифр приёма, трудоустройства выпускников – 25 процентов.

- за качество подготовки выпускников учреждений ПОО (доля выпускников, получивших повышенный разряд не менее 15 процентов и (или) получивших диплом с отличием не менее 3,5 процентов от общего количества выпускников) – 20 процентов.

- за наличие действующего органа самоуправления в образовательном учреждении – 15 процентов.

- за организацию обеспечения информационной безопасности – 20 процентов.

- за работу с документами строгой отчётности – 20 процентов.

- за участие в организации и проведении мероприятий различных уровней – 20 процентов.

- за наличие отраслевых наград (нагрудных знаков), не имеющих звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ» – 20 процентов.

- за наличие грамот Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющих звания и отраслевых наград – 10 процентов.

2) Заведующему отделом общеобразовательной подготовки – до 165 процентов должностного оклада, в том числе:

- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 50 процентов.

- за участие в организации и проведении мероприятий различных уровней – 45 процентов.

- за наличие действующего органа самоуправления в образовательном учреждении – 20 процентов.

- за организацию обеспечения информационной безопасности – 30 процентов.

- за наличие отраслевых наград (нагрудных знаков), не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ» – 20 процентов.

- за наличие грамот Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград – 10 процентов.

3) Заведующему учебной мастерской – до 300 процентов должностного оклада, в том числе:

- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 70 процентов.

- за обеспечение исправности, сохранности инвентаря, оборудования и другого имущества – 60 процентов.

- за организацию контроля за соблюдением противопожарных и санитарных правил – 40 процентов.

- за участие в организации и проведении мероприятий различных уровней – 100 процентов.

- за проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов – 10 процентов.

- за наличие отраслевых наград (нагрудных знаков), не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ» – 20 процентов.

- за наличие грамот Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград – 10 процентов.

4) Секретарю учебной части отделений металлургии и химических технологий, машиностроения и электроэнергетики, логистики и информационных технологий – до 180 процентов должностного оклада, в том числе:

- за работу с документами строгой отчетности – 70 процентов.

- за организацию оповещения студентов о необходимости явки в военные комиссариаты г. Липецка и районов Липецкой области – 60 процентов.

- за работу с персональными данными и их обработку – 30 процентов.

- за организационное и техническое сопровождение работы по приему обращений от физических и юридических лиц – 20 процентов.



5) Диспетчеру образовательного учреждения – до 340 процентов должностного оклада, в том числе:

- за анализ плановой педагогической нагрузки с фактически прочитанным количеством часов за учебный год – 40 процентов.

- за оформление и обобщение данных о педагогической нагрузке преподавателей – 150 процентов.

- за участие в организации и проведении мероприятий различных уровней – 150 процентов.

6) Дежурному по общежитию – до 215 процентов должностного оклада, в том числе:

- за организацию работы по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа – 115 процентов.

- за осуществление подъема студентов в утренние часы – 100 процентов.

7) Коменданту – до 245 процентов должностного оклада, в том числе:

- за ведение табеля учета рабочего времени - 45 процентов.

- за организацию работы по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 130 процентов.

- за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий – 20 процентов.

- за проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов – 50 процентов.

8) Паспортисту – до 100 процентов должностного оклада, в том числе:

- за работу с персональными данными студентов - 100 процентов.

9) Инспектору по кадрам – до 240 процентов должностного оклада, в том числе:

- за работу с персональными данными сотрудников – 70 процентов.

- за разработку должностных инструкций – 50 процентов.

- за организацию обеспечения защиты персональных данных работников колледжа – 40 процентов.

- за обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде – 80 процентов.



10) Технику – до 315 процентов должностного оклада, в том числе:

- за поддержание локальной сети учреждения – 100 процентов.
- за своевременное обеспечение консультаций и технической поддержки сотрудников учреждения – 50 процентов.
- за обеспечение надежного хранения информации в электронном виде – 50 процентов.
- за своевременное и оперативное обновление баз антивирусных программ – 115 процентов.

11) Лаборанту - до 340 процентов должностного оклада, в том числе:

- за использование в работе моющих средств, содержащих вредные для здоровья компоненты – 340 процентов.

12) Секретарю руководителя – до 225 процентов должностного оклада, в том числе:

- ведение регистрации приказов по учреждению - 50 процентов.
- сбор и обработка информации по оценочным листам сотрудников Колледжа – 25 процентов.
- организация работы системах электронного документооборота «Дело», «WEB» - 100 процентов.
- за организационное и техническое сопровождение работы по приему обращений от физических и юридических лиц – 50 процентов.

13) Механику – до 235 процентов должностного оклада, в том числе:

- за своевременное и качественное проведение ремонтных работ – 50 процентов.
- за своевременную закупку инструментов – 25 процентов.
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работой инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения колледжа – 50 процентов.
- за контроль над эксплуатацией автотранспорта, осуществление технического надзора за состоянием автомобилей на линии, оперативное и своевременное выявление причин неисправностей и принятие мер к их устранению – 60 процентов.

- за проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов – 50 процентов.

14) Заместителю главного бухгалтера – до 340 процентов должностного оклада, в том числе:

- за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности – 100 процентов.

- за работу с персональными данными сотрудников и студентов - 100 процентов.

- за работу в системе электронного документооборота – 45 процентов.

- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – 25 процентов.

- за участие в закупочной комиссии – 70 процентов.

15) Бухгалтеру – до 340 процентов должностного оклада, в том числе:

- за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности – 100 процентов.

- за работу с персональными данными сотрудников и студентов - 100 процентов.

- за работу в системе электронного документооборота – 100 процентов.

- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – 40 процентов.

16) Инженеру – до 340 процентов должностного оклада, в том числе:

- за своевременное обеспечение консультаций и технической поддержки сотрудников учреждения – 100 процентов.

- за обеспечение надежного хранения информации в электронном виде – 100 процентов.

- за наличие обновляемого (не реже двух раз в месяц) сайта в сети Интернет – 40 процентов.

- за своевременное и оперативное обновление баз антивирусных программ – 100 процентов.

17) Специалисту по охране труда – до 310 процентов должностного оклада,

в том числе:

- за разработку локальных актов, обеспечивающих пожарную и антитеррористическую безопасность учреждения – 125 процентов.

- за осуществление контроля за эффективностью работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников – 125 процентов.

- за разработку мероприятий по предотвращению несчастных случаев – 60 процентов.

18) Специалисту по закупкам – до 340 процентов должностного оклада, в

том числе:

- за сложность и напряженность финансово-хозяйственной деятельности (годовой объем закупок более 30 млн. руб.) – 100 процентов.

- за разъездной характер работы – 100 процентов.

- за работу в системе электронного документооборота – 100 процентов.

- за обеспечение организации заключения договоров и контроль их исполнения – 40 процентов.

19) Библиотекаря – до 100 процентов должностного оклада, в том числе:

- за организацию и проведение информационных и тематических выставок – 20 процентов.

- за осуществление поиска и сравнение учебной литературы в Интернет-ресурсах – 10 процентов.

- за формирование у студентов навыков пользования учебной литературой – 10 процентов.

- за работу с электронной библиотекой – 20 процентов.

- за увеличение доли студентов и других лиц, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с предыдущим годом – 10 процентов.

- за проведение анализа по определению читательских потребностей студентов и других лиц и уровня их читательской активности – 30 процентов.



20) Слесарю-сантехнику, слесарю-ремонтнику, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – до 350 процентов должностного оклада, в том числе:

- за своевременное и качественное проведение ремонтных работ – 150 процентов.

- за своевременную закупку инструментов – 20 процентов.

- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работой инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения колледжа – 60 процентов.

- за отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной и канализационной сети, на обеспечение бесперебойной работы отопительной и канализационной сети – 60 процентов.

- за проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов – 50 процентов.

21) Водителю – до 350 процентов должностного оклада, в том числе:

- за интенсивный разъездной характер работ – 175 процентов.

- за поддержание транспортного средства в надлежащей технической исправности – 75 процентов.

- за своевременное и качественное оформление отчетной документации – 100 процентов.

22) Кладовщику – до 350 процентов должностного оклада, в том числе:

- за ведение карточек учета выдачи имущества в пользование сотрудникам – 150 процентов.

- за содержание склада в соответствии с требованиями СанПиН – 100 процентов.

- за взаимодействие с ФГУП «Почта России» - 100 процентов.

23) Гардеробщику – до 350 процентов должностного оклада, в том числе:

- за оперативность обслуживания студентов Колледжа – 350 процентов.

Ежемесячные выплаты за интенсивность за счет средств от приносящей

доход деятельности:

1) Заведующим отделениями экономики и компьютерных систем, заочного отделения – до 165 процентов должностного оклада, в том числе:

- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 25 процентов.

- за выполнение контрольных цифр приёма, трудоустройства выпускников – 25 процентов.

- за качество подготовки выпускников учреждений ПОО (доля выпускников, получивших повышенный разряд не менее 15 процентов и (или) получивших диплом с отличием не менее 3,5 процентов от общего количества выпускников) – 20 процентов.

- за наличие действующего органа самоуправления в образовательном учреждении – 15 процентов.

- за организацию обеспечения информационной безопасности – 20 процентов.

- за работу с документами строгой отчётности – 20 процентов.

- за участие в организации и проведении мероприятий различных уровней – 20 процентов.

- за наличие отраслевых наград (нагрудных знаков), не имеющих звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ» – 20 процентов.

- за наличие грамот Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющих звания и отраслевых наград – 10 процентов.

2) Заведующему отделом дополнительного образования и профессионального обучения – до 230 процентов должностного оклада, в том числе:

- за организацию и разработку основных программ профессионального обучения, профессиональной подготовки по профессиям – 230 процентов.

3) Заведующему учебной частью – до 145 процентов должностного оклада, в том числе:

- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 25 процентов.

- за выполнение контрольных цифр приёма, трудоустройства выпускников – 25 процентов.

- за качество подготовки выпускников учреждений ПОО (доля выпускников, получивших повышенный разряд не менее 15 процентов и (или) получивших диплом с отличием не менее 3,5 процентов от общего количества выпускников) – 20 процентов.

- за наличие действующего органа самоуправления в образовательном учреждении – 15 процентов.

- за организацию обеспечения информационной безопасности – 20 процентов.

- за работу с документами строгой отчётности – 20 процентов.

- за участие в организации и проведении мероприятий различных уровней – 20 процентов.

4) Секретарю учебной части отделений экономики и компьютерных систем, заочного отделения – до 180 процентов должностного оклада, в том числе:

- за работу с документами строгой отчётности – 70 процентов.

- за организацию оповещения студентов о необходимости явки в военные комиссариаты г. Липецка и районов Липецкой области – 60 процентов.

- за работу с персональными данными и их обработку – 30 процентов.

- за организационное и техническое сопровождение работы по приему обращений от физических и юридических лиц – 20 процентов.

5) Юрисконсульту – до 340 процентов должностного оклада, в том числе:

- за разработку локальных нормативных актов – 30 процентов.

- за организацию работы с бланками строгой отчётности - 170 процентов.

- за ведение протоколов учета листков временной нетрудоспособности – 40 процентов.

- за результативность обращений организации в судебные органы (удовлетворение заявленных исков, отказ в удовлетворении необоснованных исков, заявленных третьими лицами) – 50 процентов.

- за отсутствие предписаний контролирующих (надзорных) органов, обоснованных претензий третьих лиц – 50 процентов.



6) Бухгалтеру, осуществляющему учет платных образовательных услуг – до 340 процентов должностного оклада, в том числе:

- за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности – 100 процентов.

- за работу с персональными данными сотрудников и студентов - 100 процентов.

- за работу в системе электронного документооборота – 100 процентов.

- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – 40 процентов.

7) Экономисту по финансовой работе – до 200 процентов должностного оклада, в том числе:

- за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности – 100 процентов.

- за работу в системе электронного документооборота – 50 процентов.

- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – 50 процентов.

8) Заведующему здравпунктом-фельдшеру – до 20 процентов должностного оклада, в том числе:

- за организацию закупки медицинских препаратов и дезинфицирующих средств – 20 процентов.

31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическим работникам за высокие результаты труда по результатам выполнения следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты, процентов
	<i>Преподаватель</i>	
1	За наличие призеров, победителей, конкурсов, олимпиад, соревнований среди студентов: - федерального уровня (согласно приказу Минпросвещения на текущий год) - регионального уровня (при наличии приказа) - уровень учреждения(при наличии приказа)	<b>25</b> <b>10</b> <b>5</b>

2	За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн): - всероссийского уровня - регионального уровня	<b>20</b> <b>10</b>
3	За разработку и обновление: - рабочих программ по учебной дисциплине /ПМ/ практики; - рабочих программ по учебной дисциплине /ПМ/ практики в рамках ФП «Профессионалитет»	<b>5</b> <b>10</b>
4	За проведение профориентационной работы и участие в комплектовании учреждения на новый учебный год	<b>5</b>
5	За качественное ведение и своевременную сдачу документации (по учебно-методической и воспитательной работе)	<b>10</b>
6	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	<b>10</b>
7	За общественную и социально-значимую работу классных руководителей («Разговоры о важном»)	<b>3</b>
8	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>20</b> <b>10</b>
9	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации работников (студентов))	<b>10</b>
	<i><b>Педагог – психолог, социальный педагог</b></i>	
1	За снижение доли студентов с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом	<b>15</b>
2	За снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом или их отсутствие	<b>10</b>
3	За наличие проведенных: - мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив студентов - психопросветительских и психопрофилактических, социально-просветительских и профориентационных мероприятий	<b>10</b> <b>10</b>
4	За работу с педагогами по консультированию по вопросам развития, поведения студентов	<b>10</b>
5	За ведение документации в электронной форме	<b>10</b>
6	За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн): - всероссийского уровня - регионального уровня	<b>20</b> <b>15</b>



7	Участие в реализации инновационных и (или) социальных муниципальных, региональных, федеральных программ, проектов, экспериментов	15
8	За наличие квалификационной категории: - первая квалификационная категория - высшая квалификационная категория	10 25
9	За участие в сдаче норм ГТО	3
10	За увеличение доли замещающих семей, охваченных сопровождением, в сравнении с предыдущим периодом	15
11	За увеличение доли граждан, которым оказана психолого-педагогическая, социально-педагогическая помощь, в сравнении с предыдущим периодом	15
12	За разработку брошюр, буклетов, памяток и др. по актуальным вопросам, касающимся воспитания детей в семьях, в т.ч. замещающих	10
13	Наличие научно-педагогических публикаций в СМИ	10
14	За использование в работе современных педагогических технологий	15
15	За организацию взаимодействия с учреждениями в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних (в т.ч. участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	20
16	За работу на выездном мобильном консультативном пункте	15
17	За организацию, проведение и обработку данных областных акций, мониторинговых исследований (социально-психологических тестирований)	10
18	За внедрение электронных образовательных ресурсов	15
19	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации работников (студентов))	10
20	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	20 10
	<b>Воспитатель</b>	
1	За осуществление контроля за студентами в ночное время	10
2	За организацию работы по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10
3	За обеспечение функционирования студенческого совета общежития	20
4	За отсутствие травм, полученных студентами во внеурочное время на территории общежития	10
5	За организацию культурно-массовых, спортивных мероприятий со студентами	15
6	За осуществление подъема студентов в утренние часы	10



7	За оперативное взаимодействие с педагогической службой колледжа	<b>10</b>
8	За наличие анализа индивидуальных особенностей студентов для ведения воспитательной работы	<b>10</b>
9	За своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, мониторинги, документация по приему студентов и т.д.)	<b>15</b>
10	За участие в общественных мероприятиях, в социально-значимых акциях (проектах), в профессиональных сообществах, ассоциациях, работу в составе жюри	<b>15</b>
11	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
12	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации работников (студентов))	<b>10</b>
13	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>20</b>          <b>10</b>
	<i><b>Методист, педагог-организатор</b></i>	
1	За высокий профессиональный уровень проведения массовых мероприятий, конкурсов, семинаров, совещаний, их интенсивность	<b>20</b>
2	За наличие квалификационной категории: - первая квалификационная категория - высшая квалификационная категория	<b>10</b> <b>25</b>
3	Количество участников (сотрудники колледжа, студенты) мероприятий, проводимых сотрудниками подразделения: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом	<b>10</b> <b>15</b>
4	За организацию, руководство деятельностью, участие в работе творческих, исследовательских и проектных групп	<b>20</b>
5	За участие и результативность участия закрепленных объединений, представителей Липецкой области в областных и Всероссийских мероприятиях по направлениям деятельности - областные - всероссийские	<b>5</b> <b>15</b>
6	За своевременную подготовку и предоставление аналитической и отчетной документации, отсутствие замечаний по качеству и срокам ее предоставления	<b>12</b>
7	За привлечение спонсорских средств, организационно-педагогических ресурсов в целях совершенствования деятельности	<b>15</b>

8	За эффективность сетевого взаимодействия по направлениям деятельности	<b>20</b>
9	За эффективную педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети) За высокий методический и инновационный уровень проводимых спортивно-массовых мероприятий	<b>10</b>
10	За внедрение и реализацию федеральных и региональных проектов и программ	<b>20</b>
11	За разработку и своевременный выпуск методической продукции по направлениям деятельности	<b>8</b> (за каждый материал)( <b>40</b> )
12	За разработку и внедрение новых методик и форм деятельности	<b>15</b>
13	За выступления в рамках работы профессиональных объединений педагогов, на семинарах, курсах: - внутри образовательного учреждения - областные	<b>5</b> <b>15</b>
14	За публикации по курируемому направлению в СМИ, педагогических и методических изданиях: - областные - всероссийские	<b>5</b> <b>15</b>
15	За высокий методический уровень консультативной и практической помощи специалистам муниципальных отделов образования, руководителям физического воспитания профессиональных образовательных организаций и т.д.	<b>20</b>
16	За создание и ведение мониторингов, электронной базы данных по курируемому направлению, за мультимедийное сопровождение, видео и фото-фиксация мероприятий различного уровня	<b>20</b>
17	За организационно-методическое сопровождение социально-значимых общественных мероприятий, создающих имидж учреждения	<b>20</b>
18	За участие в профессиональных конкурсах, творческих и методических мероприятиях: - областные - всероссийские	<b>10</b> <b>20</b>
19	За применение и пропаганду здоровье-сберегающих технологий	<b>20</b>
20	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
21	За организацию выездной летней практики	<b>40</b>
22	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации работников (студентов))	<b>10</b>
23	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим	<b>20</b>



	звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>10</b>
	<b><i>Руководитель физического воспитания</i></b>	
1	За качественную организацию работы спортивных секций	<b>10</b>
2	За наличие квалификационной категории: - первая квалификационная категория - высшая квалификационная категория	<b>10</b> <b>25</b>
3	За качественное проведение мероприятий по физическому воспитанию в рамках воспитательной работы (в соответствии с планом работы)	<b>3</b> (за каждое занятие) (42)
4	За эффективную педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети) За высокий методический и инновационный уровень проводимых спортивно-массовых мероприятий.	<b>10</b>
5	За подготовку спортсменов-разрядников: 2 разряд 1 разряд КМС	<b>10</b> <b>15</b> <b>20</b>
6	За результативность участия в соревнованиях различного уровня команд колледжа: - всероссийский этап - региональный этап - муниципальный этап	<b>15</b> <b>10</b> <b>5</b>
7	За отсутствие травм обучающихся на занятиях по физической культуре и в спортивных секциях	<b>10</b>
8	За применение и пропаганду здоровьесберегающих технологий	<b>20</b>
9	За внедрение и реализацию федеральных и региональных проектов и программ	<b>20</b>
10	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
11	За организацию деятельности движений, творческих объединений, кружков, спортивных секций	<b>10</b>
12	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации работников (студентов))	<b>10</b>
13	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>20</b> <b>10</b>



<i>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</i>		
1	За результативность участия в предметных олимпиадах (наличие студентов – победителей и призеров предметных олимпиад и интеллектуальных игр, без учета проводимых онлайн): - всероссийский этап - региональный этап - муниципальный этап	<b>15</b> <b>10</b> <b>5</b>
2	За результативность участия в соревнованиях по допризывной подготовке: - всероссийский этап - региональный этап - муниципальный этап	<b>15</b> <b>10</b> <b>5</b>
3	За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн): - всероссийского уровня - регионального уровня	<b>20</b> <b>15</b>
4	За своевременную постановку на учет студентов допризывного возраста	<b>10</b>
5	За качественное и своевременное выполнение плана ГО и ЧС	<b>10</b>
6	За результативность и массовость участия в военно-спортивных мероприятиях	<b>10</b>
7	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
8	За организацию деятельности движений, творческих объединений, кружков, спортивных секций	<b>10</b>
9	За качественное проведение мероприятий по допризывной подготовке в рамках воспитательной работы (в соответствии с планом работы)	<b>3</b> (за каждое занятие) (42)
10	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации работников (студентов))	<b>10</b>
11	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>20</b> <b>10</b>
<i>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>		
1	За высокий профессиональный уровень проведения массовых мероприятий, конкурсов, семинаров, совещаний, их интенсивность	<b>20</b>

2	Количество участников (сотрудники колледжа, студенты) мероприятий, проводимых сотрудниками подразделения: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом	<b>10</b> <b>15</b>
3	За участие и результативность участия закрепленных объединений, представителей Липецкой области в областных и Всероссийских мероприятиях по направлениям деятельности - областные - всероссийские	<b>5</b> <b>15</b>
4	За разработку и внедрение новых методик и форм воспитательной деятельности	<b>15</b>
5	За выступления в рамках работы профессиональных объединений педагогов, на семинарах, курсах: - внутри образовательного учреждения - областные	<b>5</b> <b>15</b>
6	За высокий методический уровень консультативной и практической помощи руководителю физического воспитания, социальному педагогу, педагогу-организатору ОБЖ, классным руководителям (кураторам) учебных групп	<b>20</b>
7	За разработку предложений в планы и программы, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения студентов колледжа, реализуемые в течение учебного года	<b>20</b>
8	За участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы, по социализации и адаптации студентов в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия	<b>20</b>
9	За создание и ведение мониторингов, электронной базы данных по курируемому направлению, за мультимедийное сопровождение, видео и фото-фиксация мероприятий различного уровня	<b>20</b>
10	За организационно-методическое сопровождение социально-значимых общественных мероприятий, создающих имидж учреждения	<b>20</b>
11	За организацию взаимодействия с местными бизнес-сообществами и социальными партнерами по вопросам профессиональной ориентации студентов колледжа	<b>20</b>
12	За вовлечение студентов колледжа в проектную деятельность: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом	<b>10</b> <b>15</b>
13	За своевременную подготовку и предоставление аналитической и отчетной документации, отсутствие замечаний по качеству и срокам ее предоставления	<b>20</b>
14	За участие в профессиональных конкурсах, творческих и методических мероприятиях: - областные - всероссийские	<b>10</b> <b>20</b>



15	За подготовку мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов студентов, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом	5 15
16	За подготовку призеров и победителей из числа студентов колледжа: - на областном уровне; - на всероссийском уровне	10 20
17	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	20 10

Выплаты стимулирующего характера с 1 января 2024 года устанавливаются педагогическим работникам за высокие результаты труда по результатам выполнения следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты, процентов
	<b><i>Преподаватель</i></b>	
1	За наличие призеров, победителей, конкурсов, олимпиад, соревнований среди студентов: - федерального уровня (согласно приказу Минпросвещения на текущий год) - регионального уровня (при наличии приказа) - уровень учреждения(при наличии приказа)	25 10 5
2	За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн): - всероссийского уровня - регионального уровня	20 10
3	За разработку и обновление: - рабочих программ по учебной дисциплине /ПМ/ практики; - рабочих программ по учебной дисциплине /ПМ/ практики в рамках ФП «Профессионалитет»	5 10
4	За проведение профориентационной работы и участие в комплектовании учреждения на новый учебный год	5
5	За качественное ведение и своевременную сдачу документации (по учебно-методической и воспитательной работе)	10



6	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	<b>10</b>
7	За общественную и социально-значимую работу классных руководителей («Разговоры о важном»)	<b>3</b>
8	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>20</b>  <b>10</b>
9	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации работников (студентов))	<b>10</b>
10	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста (применяется для молодых специалистов): - в первые два года работы - в последующие три года работы	<b>50</b> <b>30</b>
	<i><b>Педагог – психолог, социальный педагог</b></i>	
1	За снижение доли студентов с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом	<b>15</b>
2	За снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом или их отсутствие	<b>10</b>
3	За наличие проведенных: - мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив студентов - психопросветительских и психопрофилактических, социально-просветительских и профориентационных мероприятий	<b>10</b> <b>10</b>
4	За работу с педагогами по консультированию по вопросам развития, поведения студентов	<b>10</b>
5	За ведение документации в электронной форме	<b>10</b>
6	За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн): - всероссийского уровня - регионального уровня	<b>20</b> <b>15</b>
7	Участие в реализации инновационных и (или) социальных муниципальных, региональных, федеральных программ, проектов, экспериментов	<b>15</b>
8	За наличие квалификационной категории: - первая квалификационная категория - высшая квалификационная категория	<b>10</b> <b>25</b>
9	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
10	За увеличение доли замещающих семей, охваченных сопровождением, в сравнении с предыдущим периодом	<b>15</b>
11	За увеличение доли граждан, которым оказана психолого-педагогическая, социально-педагогическая помощь, в сравнении с предыдущим периодом	<b>15</b>





9	За своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, мониторинги, документация по приему студентов и т.д.)	<b>15</b>
10	За участие в общественных мероприятиях, в социально-значимых акциях (проектах), в профессиональных сообществах, ассоциациях, работу в составе жюри	<b>15</b>
11	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
12	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации работников (студентов))	<b>10</b>
13	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>20</b>         <b>10</b>
14	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста (применяется для молодых специалистов): - в первые два года работы - в последующие три года работы	<b>50</b> <b>30</b>
	<i><b>Методист, педагог-организатор</b></i>	
1	За высокий профессиональный уровень проведения массовых мероприятий, конкурсов, семинаров, совещаний, их интенсивность	<b>20</b>
2	За наличие квалификационной категории: - первая квалификационная категория - высшая квалификационная категория	<b>10</b> <b>25</b>
3	Количество участников (сотрудники колледжа, студенты) мероприятий, проводимых сотрудниками подразделения: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом	<b>10</b> <b>15</b>
4	За организацию, руководство деятельностью, участие в работе творческих, исследовательских и проектных групп	<b>20</b>
5	За участие и результативность участия закрепленных объединений, представителей Липецкой области в областных и Всероссийских мероприятиях по направлениям деятельности - областные - всероссийские	<b>5</b> <b>15</b>
6	За своевременную подготовку и предоставление аналитической и отчетной документации, отсутствие замечаний по качеству и срокам ее предоставления	<b>12</b>
7	За привлечение спонсорских средств, организационно-педагогических ресурсов в целях совершенствования деятельности	<b>15</b>



8	За эффективность сетевого взаимодействия по направлениям деятельности	<b>20</b>
9	За эффективную педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети) За высокий методический и инновационный уровень проводимых спортивно-массовых мероприятий	<b>10</b>
10	За внедрение и реализацию федеральных и региональных проектов и программ	<b>20</b>
11	За разработку и своевременный выпуск методической продукции по направлениям деятельности	<b>8</b> (за каждый материал)( <b>40</b> )
12	За разработку и внедрение новых методик и форм деятельности	<b>15</b>
13	За выступления в рамках работы профессиональных объединений педагогов, на семинарах, курсах: - внутри образовательного учреждения - областные	<b>5</b> <b>15</b>
14	За публикации по курируемому направлению в СМИ, педагогических и методических изданиях: - областные - всероссийские	<b>5</b> <b>15</b>
15	За высокий методический уровень консультативной и практической помощи специалистам муниципальных отделов образования, руководителям физического воспитания профессиональных образовательных организаций и т.д.	<b>20</b>
16	За создание и ведение мониторингов, электронной базы данных по курируемому направлению, за мультимедийное сопровождение, видео и фото-фиксация мероприятий различного уровня	<b>20</b>
17	За организационно-методическое сопровождение социально-значимых общественных мероприятий, создающих имидж учреждения	<b>20</b>
18	За участие в профессиональных конкурсах, творческих и методических мероприятиях: - областные - всероссийские	<b>10</b> <b>20</b>
19	За применение и пропаганду здоровье-сберегающих технологий	<b>20</b>
20	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
21	За организацию выездной летней практики	<b>40</b>
22	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации работников (студентов))	<b>10</b>
23	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим	<b>20</b>

	звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющих звания и отраслевых наград	<b>10</b>
24	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста (применяется для молодых специалистов): - в первые два года работы - в последующие три года работы	<b>50</b> <b>30</b>
<b>Руководитель физического воспитания</b>		
1	За качественную организацию работы спортивных секций	<b>10</b>
2	За наличие квалификационной категории: - первая квалификационная категория - высшая квалификационная категория	<b>10</b> <b>25</b>
3	За качественное проведение мероприятий по физическому воспитанию в рамках воспитательной работы (в соответствии с планом работы)	<b>3</b> (за каждое занятие) (42)
4	За эффективную педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети) За высокий методический и инновационный уровень проводимых спортивно-массовых мероприятий.	<b>10</b>
5	За подготовку спортсменов-разрядников: 2 разряд 1 разряд КМС	<b>10</b> <b>15</b> <b>20</b>
6	За результативность участия в соревнованиях различного уровня команд колледжа: - всероссийский этап - региональный этап - муниципальный этап	<b>15</b> <b>10</b> <b>5</b>
7	За отсутствие травм обучающихся на занятиях по физической культуре и в спортивных секциях	<b>10</b>
8	За применение и пропаганду здоровье-сберегающих технологий	<b>20</b>
9	За внедрение и реализацию федеральных и региональных проектов и программ	<b>20</b>
10	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
11	За организацию деятельности движений, творческих объединений, кружков, спортивных секций	<b>10</b>
12	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации работников (студентов))	<b>10</b>
13	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта»,	<b>20</b>



	«Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>10</b>
14	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста (применяется для молодых специалистов): - в первые два года работы - в последующие три года работы	<b>50</b> <b>30</b>
	<b><i>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</i></b>	
1	За результативность участия в предметных олимпиадах (наличие студентов – победителей и призеров предметных олимпиад и интеллектуальных игр, без учета проводимых онлайн): - всероссийский этап - региональный этап - муниципальный этап	<b>15</b> <b>10</b> <b>5</b>
2	За результативность участия в соревнованиях по допризывной подготовке: - всероссийский этап - региональный этап - муниципальный этап	<b>15</b> <b>10</b> <b>5</b>
3	За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн): - всероссийского уровня - регионального уровня	<b>20</b> <b>15</b>
4	За своевременную постановку на учет студентов допризывного возраста	<b>10</b>
5	За качественное и своевременное выполнение плана ГО и ЧС	<b>10</b>
6	За результативность и массовость участия в военно-спортивных мероприятиях	<b>10</b>
7	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
8	За организацию деятельности движений, творческих объединений, кружков, спортивных секций	<b>10</b>
9	За качественное проведение мероприятий по допризывной подготовке в рамках воспитательной работы (в соответствии с планом работы)	<b>3</b> (за каждое занятие) (42)
10	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации работников (студентов))	<b>10</b>
11	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	<b>20</b>



	- грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>10</b>
12	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста (применяется для молодых специалистов): - в первые два года работы - в последующие три года работы	<b>50</b> <b>30</b>
	<i>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	
1	За высокий профессиональный уровень проведения массовых мероприятий, конкурсов, семинаров, совещаний, их интенсивность	<b>20</b>
2	Количество участников (сотрудники колледжа, студенты) мероприятий, проводимых сотрудниками подразделения: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом	<b>10</b> <b>15</b>
3	За участие и результативность участия закрепленных объединений, представителей Липецкой области в областных и Всероссийских мероприятиях по направлениям деятельности - областные - всероссийские	<b>5</b> <b>15</b>
4	За разработку и внедрение новых методик и форм воспитательной деятельности	<b>15</b>
5	За выступления в рамках работы профессиональных объединений педагогов, на семинарах, курсах: - внутри образовательного учреждения - областные	<b>5</b> <b>15</b>
6	За высокий методический уровень консультативной и практической помощи руководителю физического воспитания, социальному педагогу, педагогу-организатору ОБЖ, классным руководителям (кураторам) учебных групп	<b>20</b>
7	За разработку предложений в планы и программы, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения студентов колледжа, реализуемые в течение учебного года	<b>20</b>
8	За участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы, по социализации и адаптации студентов в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия	<b>20</b>
9	За создание и ведение мониторингов, электронной базы данных по курируемому направлению, за мультимедийное сопровождение, видео и фото-фиксация мероприятий различного уровня	<b>20</b>
10	За организационно-методическое сопровождение социально-значимых общественных мероприятий, создающих имидж учреждения	<b>20</b>
11	За организацию взаимодействия с местными бизнес-сообществами и социальными партнерами по вопросам профессиональной ориентации студентов колледжа	<b>20</b>

12	За вовлечение студентов колледжа в проектную деятельность: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом	10 15
13	За своевременную подготовку и предоставление аналитической и отчетной документации, отсутствие замечаний по качеству и срокам ее предоставления	20
14	За участие в профессиональных конкурсах, творческих и методических мероприятиях: - областные - всероссийские	10 20
15	За подготовку мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов студентов, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом	5 15
16	За подготовку призеров и победителей из числа студентов колледжа: - на областном уровне; - на всероссийском уровне	10 20
17	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный химик» (для преподавателей химии), «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	20 10
18	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста (применяется для молодых специалистов): - в первые два года работы - в последующие три года работы	50 30

Выплата за высокие результаты труда осуществляется по основной должности, без учета должностей, занимаемых в порядке совмещения.

32. Педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, устанавливается выплата в размере 50 процентов ставки заработной платы в первые два года работы, 30 процентов ставки заработной платы за третий, четвертый и пятый год работы. Срок действия вышеуказанной выплаты – по 31 декабря 2023 года включительно.

33. Выплаты за наличие государственных наград и ученой степени устанавливаются в следующих размерах:



- при наличии государственной награды - почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук, и работающим по соответствующему профилю - в размере 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

- при наличии государственной награды - почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук и работающим по соответствующему профилю - в размере 40 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

При наличии нескольких почетных званий и ученой степени стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований.

34. Выплата за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1. приложения 1 к Закону Липецкой области от 7 октября 2008 года № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений») устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория – в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

- первая квалификационная категория – в размере 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

35. Выплата водителям за классность устанавливается в следующих размерах:

- I класс в размере 25 процентов должностного оклада;

- II класс в размере 10 процентов должностного оклада.

Выплата водителям за безаварийную работу устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

36. Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда вновь принятым педагогическим работникам могут быть установлены по истечении одного месяца работы, на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности, отраженных в предоставленной аналитической справке педагогического работника.

37. Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда педагогическим работникам, приступившим к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет, а также при досрочном выходе из отпуска по уходу за



ребенком, устанавливаются на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы, за период, предшествующий отпуску.

38. Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда педагогическим работникам, возобновившим в течении полугода трудовые отношения по должности, с которой были уволены, устанавливаются на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы за предыдущий период работы, но не превышающих максимальный размер действующих показателей результативности.

39. Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда педагогическим работникам, приступившим к работе по окончании длительной болезни или длительного отпуска, предоставляемого до одного года по истечении 10 лет непрерывной работы, устанавливаются на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы за предыдущий период работы, но не превышающих максимальный размер действующих показателей результативности.

#### **V. Порядок установления стимулирующих выплат за высокие результаты труда.**

40. Оценка выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников осуществляется два раза в год: в сентябре – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года рабочей комиссией образовательного учреждения, созданной для этих целей, с участием органа государственного общественного самоуправления образовательного учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии иного представительного органа работников).

Оценка результативности работы руководителя образовательного учреждения осуществляется рабочей комиссией, созданной для этих целей, учредителем.

Каждый педагогический работник учреждения представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. За период работы с января по август

аналитическая справка представляется к 5 сентября, за сентябрь-декабрь – к 25 декабря. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей.

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц», который находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. Журнал заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел образовательного учреждения.

Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому педагогическому работнику (приложение № 1). Оценочные листы составляются педагогическими работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 2). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников учреждения на соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса педагогического работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью.

Руководитель учреждения копию протокола с листом согласования (приложение № 3) и сопроводительным письмом передает для рассмотрения и согласования в орган государственного-общественного самоуправления и выборный



орган первичной профсоюзной организации (при его отсутствии в иной представительный орган работников).

В листе согласования протокола председатель органа государственного самоуправления и председатель выборного органа первичной профсоюзной организации (при отсутствии иного представительного органа работников) ставят свои подписи и дату согласования, и передают в учреждение.

После получения листа согласования протокола с органом государственного самоуправления и выборным органом первичной профсоюзной организации (при его отсутствии иного представительного органа работников) руководитель учреждения издает приказ о выплатах за высокие результаты труда педагогическим работникам учреждения за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для их начисления.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящими рекомендациями норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников образовательного учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются, и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления педагогического работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящих рекомендаций, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в процентах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

## VI. Условия и порядок премирования

41. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом их личного вклада в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

42. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, финансовых показателей государственного задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной учреждением.

Выплата премии директору осуществляется по приказу начальника управления образования и науки Липецкой области, заместителям директора и главному бухгалтеру – по приказу директора.

43. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

44. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителям директора и главному бухгалтеру за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30 процентов.



45. При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- невыполнение государственного задания;
- несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения государственного задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением допускается не более чем на 30 процентов.

46. Премии заместителям директора и главному бухгалтеру по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

47. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителям директора и главному бухгалтеру выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

48. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за квартал, при условии наличия в учреждении таких средств.

49. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, заместителям директора и главному бухгалтеру выплачиваются в размере 80 процентов трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год.

На премирование директора, заместителей директора и главного бухгалтера ежеквартально направляется не более 9 процентов средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

50. Премии заместителям директора и главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей директора и главного бухгалтера до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

51. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. На премирование работников (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) направляется не более 5 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Премии заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Липецкой области от 04.08.2022г. N 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений».

52. Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) оформляется приказом по учреждению.

53. Премии работникам выплачиваются на основании приказа директора за фактически отработанное время.

54. При выплате премии по итогам работы учитываются следующие показатели:

1) Заместителю директора по учебной работе:

- разработка графиков учебного процесса, рабочих учебных планов, контрольных работ, курсового и дипломного проектирования;
- подготовка проектов приказов и распоряжений, входящих в компетенцию заместителя директора по учебной работе;



- результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты);

- отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях;

- надлежащий контроль посещаемости занятий студентами Колледжа;

- формирование кадрового резерва;

- разработка локальных актов колледжа;

- планирование и организация профориентационной работы;

- систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения;

- наполняемость электронной базы данных и портала Колледжа.

## 2) Заместителю директора по учебно-производственной работе:

- своевременность заключения договоров на прохождение практики студентами;

- подготовка проектов приказов по практическому обучению студентов;

- организация снабжения работы учебных мастерских необходимыми материалами, инструментами и оборудованием в рамках развития современных технологий;

- отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях;

- результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты);

- надлежащий контроль посещаемости занятий студентами Колледжа;

- формирование кадрового резерва;

- разработка локальных актов колледжа;
- планирование и организация профориентационной работы;
- систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения;
- наполняемость электронной базы данных и портала Колледжа.

### 3) Заместителю директора по воспитательной работе:

- организация воспитательного процесса в общежитии, контроль за жилищно-бытовыми условиями студентов;
- организация и координирование органов студенческого самоуправления, в том числе общежития;
- осуществление контроля за качеством кружковой работы и спортивных секций;
- оказание помощи в разработке плана профориентационной работы Колледжа и осуществление контроля за его реализацией;
- подготовка проектов приказов и распоряжений, входящих в компетенцию заместителя директора по воспитательной работе;
- результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты);
- разработка локальных актов колледжа;
- систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, связанных с профессиональной деятельностью, а также организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения;
- наполняемость электронной базы данных и портала Колледжа;
- работа с детьми из социально-неблагополучных семей.

### 4) Заместителю директора по административно-хозяйственной части:

- проведение антитеррористических мероприятий;



- обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности колледжа;
- организация работы с наемной охранной организацией;
- обеспечение деятельности Колледжа материально-техническими ресурсами надлежащего качества;
- обеспечение и поддержание в рабочем состоянии транспортных средств;
- участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений, систем и оборудования;
- подготовка проектов приказов и распоряжений, входящих в компетенцию заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения.

5) Главному бухгалтеру:

- эффективное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- разработка локальных актов колледжа;
- участие в заседаниях Наблюдательного совета;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения;
- наполняемость электронной базы данных и портала Колледжа;
- систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также представление интересов учреждения в органах судебной власти.

б) Заведующему отделением, заведующему отделом общеобразовательной подготовки, заведующему учебной частью, заведующему отделом дополнительного образования и профессионального обучения:

- участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

- выполнение срочных и неотложных поручений, в том числе в рамках подготовки и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения.

- контроль посещаемости занятий студентами Колледжа.

- наполняемость электронной базы данных и портала Колледжа.

- организация профориентационной работы.

- работа с детьми из социально-неблагополучных семей.

- реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних.

#### 7) Заведующему учебной мастерской:

- за организацию и контроль за своевременностью и качеством ремонтных работ.

- выполнение срочных и неотложных поручений, в том числе в рамках подготовки и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения.

#### 8) Педагогу-организатору:

- призовые места обучающихся на конкурсах различных уровней.

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты).

#### 9) Методисту:

- разработка локальных актов колледжа.

- призовые места обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты).

- выполнение срочных и неотложных поручений, в том числе в рамках подготовки и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения.

- наполняемость электронной базы данных и портала Колледжа.

- проведение открытых мероприятий различного уровня.



- взаимодействие с ПАО «Новолипецкий металлургический комбинат».

#### 10) Педагогу-психологу, социальному педагогу:

- своевременное и качественное ведение банка детей, охваченных различными видами контроля.

- работа с детьми из социально-неблагополучных семей.

- реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних.

#### 11) Руководителю физического воспитания:

- развитие и укрепление учебно-материальной базы.

- приобретение спортивного инвентаря.

#### 12) Воспитателю:

- ведение учета и контроля дежурства преподавателей в общежитии.

- оформление наглядной агитации, выпуск различной информации о воспитательной работе в общежитии.

- отсутствие травм, полученных учащимися на внеурочных занятиях.

- наличие методических разработок.

- работа с детьми из социально-неблагополучных семей.

- реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних.

#### 13) Преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, преподавателю:

- проведение дополнительных занятий и консультаций, уроков-дискуссий, конференций, семинаров, открытых уроков; написание методических разработок, методических докладов, методических рефератов; выступления на педсовете; выполнение индивидуального плана повышения деловой квалификации; обмен опытом работы; участие в олимпиадах, конкурсах.

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты).

- проведение внеаудиторной воспитательной работы со студентами.

- внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность.

- результативность учебных занятий по итогам административного контроля.
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов, лабораторий).
- работа с детьми из социально-неблагополучных семей.
- реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних.
- контроль посещаемости занятий студентами Колледжа.
- профориентационная работа.

14) Секретарю учебной части, диспетчеру образовательного учреждения:

- ежемесячный учет выполнения педагогической нагрузки.
- подготовка документации к экзаменационным сессиям и защите дипломных проектов.
- подготовка журналов учебных занятий, журналов посещаемости, личных карточек студентов, оформление студенческих билетов, зачетных книжек и дипломов студентов.
- наполняемость электронной базы данных Колледжа.

15) Дежурному по общежитию:

- работа с детьми из социально-неблагополучных семей.
- реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних.

16) Коменданту:

- организация и контроль за своевременностью и качеством ремонтных работ.
- своевременное обеспечение контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений.
- работа с детьми из социально-неблагополучных семей.

17) Инспектору по кадрам, юрисконсульту:

- наполняемость электронной базы данных Колледжа.
- систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также представление интересов учреждения в органах судебной власти.



18) Секретарю руководителя, технику, лаборанту, инженеру:

- выполнение срочных и неотложных поручений, связанных с профессиональной деятельностью.

- наполняемость электронной базы данных Колледжа.

19) Механику:

- проведение антитеррористических мероприятий.

- проведение противопожарных мероприятий.

- экономное использование ресурсов.

20) Заместителю главного бухгалтера, бухгалтеру, экономисту по финансовой работе:

- выполнение функций государственного заказчика.

- систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, связанных с профессиональной деятельностью, в том числе в рамках подготовки и проведения мероприятий, направленных на участие в движении «Молодые профессионалы» по компетенциям Ворлдскиллс Россия.

- наполняемость электронной базы данных Колледжа.

- внутренний финансовый контроль.

21) Специалисту по охране труда:

- проведение антитеррористических мероприятий.

- проведение противопожарных мероприятий.

- обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности колледжа.

- организация работ с наемной организацией по уборке помещений.

22) Специалисту по закупкам:

- разработка, внедрение и выполнение мероприятий, направленных на экономию средств и снижение издержек.

- выполнение срочных и неотложных поручений, связанных с профессиональной деятельностью.

23) Библиотекарю:

- участие в воспитательной работе.

- проведение обзоров литературы, читательских конференций.

- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещения библиотеки).

- наполняемость электронной базы данных Колледжа.

24) Слесарю-сантехнику, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарю-ремонтнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

- участие в ликвидации аварий.

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

- экономия расходных материалов.

25) Водителю автомобиля:

- обеспечение экономии горюче-смазочных материалов.

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

26) Кладовщику:

- своевременное оформление заявок на закупку стирально-моющих средств и хозяйственного инвентаря.

- контроль за расходом стирально-моющих средств и расходных материалов.

27) Паспортисту, заведующему здравпунктом-фельдшеру, гардеробщику:

- выполнение срочных и неотложных поручений, связанных с профессиональной деятельностью.

Премии по итогам работы выплачиваются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более двух должностных окладов, тарифных ставок с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Премии по итогам работы, начисляемые за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренные на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, выплачиваются с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера и максимальным размером не ограничиваются.

55. Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;



- нанесение учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба.

56. Основанием для снижения размера премии является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;

- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 50 процентов.

57. Основанием для начисления или лишения премии является приказ бдиректора. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

58. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам выплачиваются разовые премии в связи с профессиональным праздником или с учетом выполнения следующих показателей:

- организация приема документов, поступающих в Колледж абитуриентов, в рамках работы приемной комиссии.

- подготовка участников предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований.

- ликвидация аварий.

- подготовка Колледжа к новому учебному году.

- участие сотрудников в процедуре проведения единого государственного экзамена.

- работа в единый день голосования на выборах (наблюдатель, водитель).

- выполнение срочных и неотложных поручений в рамках профессиональной деятельности.

59. Разовые премиальные выплаты исчисляются в абсолютном суммовом выражении.

60. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере до 70 процентов могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

61. Премирование и единовременное поощрение осуществляются при

наличии средств на стимулирование в пределах фонда оплаты труда.

## **VII. Порядок и условия оказания**

### **материальной помощи и социальных выплат работникам**

62. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется в размере 10 000 рублей по следующим основаниям:

- в связи с юбилейными датами (50-,60-летием) со дня рождения;
- в связи с уходом на пенсию по старости в случае расторжения трудового договора;
- продолжительной (свыше 1,5 месяцев) болезнью сотрудника;
- в связи с бракосочетанием и рождением ребенка;
- в особых случаях (несчастный случай, смерть работника, супруга/супруги, его родителей, детей, стихийное бедствие).

- работнику, призванному на военную службу по мобилизации или поступившему на военную службу по контракту, либо заключившему контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в зоне боевых действий, и членам его семьи.

Выплата материальной помощи при расторжении трудового договора в связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста производится единовременно.

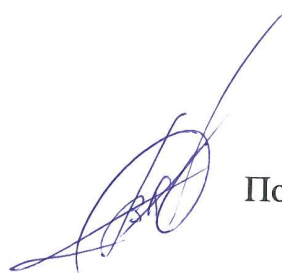
Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

Основанием для выплаты материальной помощи директору является приказ управления образования и науки Липецкой области.

62. Выплата материальной помощи осуществляется при наличии средств экономии по фонду оплаты труда или за счет приносящей доход деятельности (при наличии).

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации  
работников ГОАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»



Порядин В.И.



### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату стимулирующих выплат за высокие результаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
.....			.....		
			.....		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от педагогических работников учреждения.

### СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников \_\_\_\_\_

(указывается наименование учреждения)

на выплату стимулирующих выплат за высокие результаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество работника	Наименование показателя	
		утверждено	выполнено
1.			
2.			
3.			
4.			
	Всего		

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей

комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены рабочей комиссии:

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол согласован:

Наименование органа государственно-общественного самоуправления, профсоюзной организации	Дата получения	Дата согласования	Подпись

Дата получения протокола учреждением после согласования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

## ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы педагогических работников

---

(наименование учреждения)

за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы педагогических работников осуществлена работа по оценке деятельности педагогических работников за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей  
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии:

(подписи)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.