

Принято
Педагогическим советом
ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
Протокол № 4
от «25» февраля 2022г.

Утверждаю
Директор ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»

Урты А.В. Уколов
Приказ № 25
от «25» февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки
качества образования в
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

I Общие положения

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (Колледж) регламентирует цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), процедуру функционирования и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019г. № 144 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом Колледжа;

– настоящим Положением.

1.3 ВСОКО представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности, эффективности реализации образовательных программ, условий реализации образовательной деятельности с учётом запросов основных пользователей.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются администрация, педагогические работники, обучающиеся (студенты, слушатели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Педагогический совет, Учебно-методический совет, комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, а также комиссии по аттестации преподавателей Колледжа.

1.5 В настоящем Положении используются следующие термины:

– внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Колледжем, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

– измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью оценочных средств, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в рамках образовательного процесса;

– критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

– мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативно-правовых документах и локальных нормативных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

– оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

– оценочные процедуры (внутренний аудит) – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.6 Колледж осуществляет проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательной деятельности Колледжа.

1.7 Настоящее Положение подлежит применению структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими осуществление образовательной деятельности, а также педагогическими работниками Колледжа, осуществляющими профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогическими работниками, работающими по совместительству.

1.8 Настоящее Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

II Основные цели, задачи, принципы и направления внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целями ВСОКО в Колледже являются:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования и получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

– получение объективной и достоверной информации о качестве образовательной деятельности Колледжа, степени соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС;

– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Колледже;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования;

– прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2 Задачами ВСОКО являются:

– формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;

– планирование оценочных мероприятий и инструментов с учетом возможностей Колледжа, независимых процедур и международных исследований;

– методическое и технологическое сопровождение оценочных процедур, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных систем;

– формирование единой системы сбора, обработки и хранения аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

– обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

– изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа, установление динамики оптимальных показателей результатов с учетом значимых критериев;

– определение соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС;

– определение соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативно-правовым требованиям;

– обеспечение доступности качественного образования, в том числе для лиц, относящихся к инвалидам и с ограниченными особенностями здоровья (ОВЗ);

– оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

– выявление факторов, влияющих на качество образования; всесторонний анализ полученных результатов;

– содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

– использование результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

– прогнозирование динамики развития качества образовательной деятельности;

– проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

– внутренний аудит качества образовательной деятельности в Колледже.

2.3 В основу ВСОКО положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о состоянии и качестве образования в Колледже;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4 Основными направлениями ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов;
- качество реализуемых образовательных программ;
- качество условий осуществления образовательной деятельности;
- качество управления Колледжем.

2.5 Оценка качества образования в Колледже осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля и мониторинга качества образовательного процесса;

– государственной итоговой аттестации выпускников, итоговой аттестации обучающихся;

– независимой оценки качества образования.

2.6 Источниками данных для ВСОКО в Колледже являются:

– результаты входного контроля/всероссийских проверочных работ учебных групп нового набора студентов;

– результаты мониторинга приёма групп нового набора обучающихся;

– результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– результаты участия в демонстрационном экзамене (ДЭ) в рамках промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;

– результаты участия в чемпионатах Ворлдскиллс;

– результаты мониторинговых исследований;

– результаты анкетирования;

– отчеты структурных подразделений Колледжа;

– результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т. д.

2.7 Объектами ВСОКО Колледжа являются:

– качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям);

– качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);

– качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение);

– качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.8 Предметом оценки качества образования являются:

– образовательные программы среднего профессионального образования (ОП СПО);

– основные программы профессионального обучения (ОППО)

– дополнительные профессиональные программы (ДПП);

- дополнительные общеобразовательные программы (ДОП);
- информационно-образовательная среда;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточной аттестации и итоговой аттестации, участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.);
- воспитательная работа;
- образовательные результаты обучающихся (качество подготовки выпускников, учебные достижения и т.п.);
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; использование новых технологий обучения и воспитания, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т.д.);
- условия осуществления образовательной деятельности (материально-технические, нормативно-правовые, учебно-методические, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- официальный сайт.

III Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1 Организационная структура, занимающаяся ВСОКО, включает в себя компоненты структуры и нормативно-правовую основу. Компоненты структуры включают в себя целевой, содержательный и организационный компонент.

3.2 Целевой компонент включает цели и задачи ВСОКО. Содержательный компонент ВСОКО отражает как общую цель, так и каждую конкретную задачу.

3.3 Организационный компонент отражает взаимодействие администрации Колледжа, Наблюдательного совета, Педагогического совета, аудиторской группы, структурных подразделений и цикловых комиссий Колледжа.

Организационная структура включают в себя ВСОКО при реализации ОП СПО, ВСОКО при реализации ОППО, ВСОКО при реализации ДПП и ВСОКО при реализации ДОП.

3.4 При взаимодействии организаторов образовательного процесса каждый из них реализует задачи:

3.4.1 Администрация Колледжа:

- формирует блок нормативных локальных актов, регулирующих

функционирование ВСОКО Колледжа, представляет директору Колледжа на утверждение и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО Колледжа, участвует в этих мероприятиях;

- проводят мониторинг качества образования в соответствии с должностными обязанностями;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы образования;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.4.2 Аудиторская группа:

- организует и проводит внутренние аудиты в рамках системы менеджмента качества и мониторинг качества образования в Колледже;

- разрабатывает методики оценки качества образования и систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;

- ведет учет качества образовательной деятельности Колледжа за отчетные периоды;

- формирует проекты управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа;

- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования и обеспечивает представление информации о качестве образования.

3.4.3 Наблюдательный совет:

- дает оценку деятельности администрации и педагогических работников по достижению запланированных результатов в реализации Программы развития Колледжа, привлекается для выработки мероприятий по совершенствованию

образовательной деятельности Колледжа.

3.4.4 Педагогический совет Колледжа:

– анализирует состояние и итоги учебной работы Колледжа, результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, а также итоговой аттестации слушателей, причины и меры по сохранности контингента; итоги реализации образовательных программ;

– принимает решения по совершенствованию образовательной деятельности;

– анализирует качество и эффективность воспитательной деятельности и воспитания студентов (правового, духовно-эстетического, военно-патриотического, нравственного, физического, трудового);

– анализирует состояние и результаты учебно-методической работы, внедрение педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методы и средства обучения и воспитания;

– анализирует состояние и итоги учебно-производственной работы, рассматривает вопросы, связанные с укреплением материально-технической базы; прохождением учебной/производственной практики обучающимися, трудоустройством выпускников;

– принимает участие в оценке качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса, а также в оценке качества и результативности труда работников Колледжа.

3.4.5 Учебно-методический совет Колледжа:

– определяет общие критерий и требования к уровню и качеству профессиональной подготовки специалистов среднего звена;

– анализирует учебно-методическую, учебно-производственную и воспитательную работу цикловых комиссий;

– анализирует методическую направленность открытых учебных занятий и внеаудиторных открытых мероприятий преподавателей;

– анализирует содержание образовательных программ, методических, оценочных и других материалов.

3.4.6 Цикловые комиссии Колледжа:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- осуществляют контроль внедрения новых технологий, методов, приемов и средств обучения и воспитания;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разрабатывают содержание оценочных средств и анализируют результаты аттестации обучающихся, а также формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа;
- представляют сведения о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды.

3.5 Согласованная работа организационных структур ВСОКО обеспечивает в Колледже стандарт качества образования.

IV Содержание процедур внутренней системы оценки качества образования

4.1 Содержание процедуры оценки качества *организации работы по приему в Колледж* включает в себя:

- соответствие Правил приема в Колледж Порядку приема, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие информации о количестве поданных заявлений;
- пофамильный список лиц, подавших заявление на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа;
- личные дела поступающих (выборочная проверка 2 личных дел по каждой специальности);
- приказы о зачислении в Колледж.

4.2 Содержание процедуры оценки качества *организации образовательной деятельности в Колледже* включает в себя:

- соответствие образовательных программ требованиям ФГОС, потребностям работодателей и запросам регионального рынка труда, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- соответствие и выполнение учебного плана требованиям ФГОС, образовательным программам;
- соответствие и выполнение календарного учебного графика требованиям ФГОС, образовательным программам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- качество реализации образовательных программ;
- наличие системы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации студентов, итоговой аттестации обучающихся;
- планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических работников; посещение учебных занятий;
- нормативные локальные акты и документы, в том числе по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, итоговой аттестации обучающихся;
- наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (рабочих программ, планов, методических указаний, методических рекомендаций и т.д.);
- обеспеченность основной и дополнительной литературой;
- результаты лицензирования, аккредитации;
- результаты независимой оценки качества образования.

4.3 Содержание процедуры оценки качества *результатов образовательной деятельности в Колледже* включает в себя:

- соответствие уровня освоения ОП СПО требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты практической подготовки (учебной и производственной практики);
- результаты государственной итоговой аттестации студентов;

- результаты итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, конференциях, конкурсах, чемпионатах Ворлдскиллс, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т. д.;
- оценку отчисления обучающихся и сохранения контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.4 Содержание процедуры оценки качества *воспитательной работы в Колледже* включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- наличие рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- наличие студенческого самоуправления, системы наставничества;
- нормативно-правовое и методическое сопровождение воспитательной работы, в том числе деятельности классного руководителя;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- условия проживания обучающихся в общежитии;
- отрицательную динамику количества правонарушений студентов.

4.5 Содержание процедуры оценки *профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению качества образования в Колледже* включает в себя:

- аттестацию педагогических работников;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, участие в работе семинаров, учебно-методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных технологий обучения и воспитания;
- качество педагогической деятельности педагогических работников;

– образовательные достижения обучающихся, достигнутые под руководством педагогических работников;

– участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и т.д.;

– презентацию опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях).

4.6 Содержание процедуры оценки качества учебно-методического обеспечения образовательной услуги включает в себя:

– наличие ФГОС СПО по соответствующей специальности в актуальной редакции;

– наличие ОП СПО – ППССЗ по конкретной специальности, ее соответствие требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам, запросам работодателей и потребностям рынка труда;

– наличие ОППО, ДПП, ДОП, их соответствие профессиональным стандартам, запросам работодателей, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– соответствие утвержденных учебных планов ФГОС СПО;

– наличие и качество рабочих программ по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной/производственной практике как комплекса практической подготовки;

– наличие и качество оценочных и методических материалов;

– наличие и качество рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

– наличие и качество учебно-методических комплексов учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей;

– наличие и качество разработанных электронных образовательных ресурсов.

4.7 Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс в Колледже, включает в себя:

– наличие учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– материально-техническое обеспечение образовательных программ (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном

процессе; оснащенность учебных кабинетов, учебных мастерских современным оборудованием, средствами обучения);

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательной деятельности, в том числе практической подготовки;
- информационно-образовательную среду Колледжа;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в сеть Интернет;
- наличие доступа к Интернет-ресурсам;
- наличие системы контентной фильтрации;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения.

4.8 Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся в Колледже включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся;
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

4.9 Содержание процедуры оценки качества кадрового обеспечения образовательной деятельности в Колледже включает в себя:

- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- соответствие формирования личных дел работников и педагогических работников требованиям законодательства Российской Федерации;
- соответствие педагогического состава требованиям ФГОС, ЕКС (общая

укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации педагогических работников на текущий учебный год, в долгосрочной перспективе;

- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников на текущий учебный год.

4.10 Содержание процедуры оценки качества *организации работы по трудоустройству выпускников в Колледже* включает в себя:

- наличие приказа о создании отдела (службы) по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;

- договор/соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения, работодателями;

- систему мониторинга трудоустройства выпускников;

- отзывы работодателей.

4.11 Содержание процедуры оценки качества *удовлетворенности участников образовательного процесса качеством профессионального образования в Колледже* включает в себя:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса, в том числе студентов, их родителей (законных представителей), работодателей;

- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа.

4.12 Содержание процедуры оценки качества *управления деятельностью Колледжа* включает в себя:

- мониторинг отсева студентов (количество человек, причины отчисления);

- выполнение государственного задания;

- должностные обязанности работников Колледжа;

- выполнение предписаний;

- предоставление дополнительных услуг;

- нормативные правовые документы по оплате труда;

- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;

- выполнение Программы развития Колледжа.

4.13 Содержание процедуры оценки качества педагогической деятельности отдельного преподавателя включает в себя:

- уровень знаний преподавателя содержания учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля;
- уровень владения преподавателем современными технологиями обучения и воспитания, умений применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры студентов;
- качество знаний (уровень усвоения учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей) студентов;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- сохранение контингента обучающихся;
- выполнение рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной/производственной практики в полном объеме (усвоение теоретического материала, проведение лабораторных занятий и практических занятий и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков студентов;
- дифференцированный и индивидуальный подход к студентам в процессе обучения;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать педагогический опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

V Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества

5.1 Основанием для проведения процедуры ВСОКО выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2 Ежегодно составляется план функционирования ВСОКО по направлениям деятельности Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

5.3 ВСОКО в Колледже осуществляют:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- заведующие отделами;
- руководитель аудиторской группы;
- члены аудиторской группы.

К участию в процедуре ВСОКО могут привлекаться сторонние организации и специалисты.

5.4 Организация оценочных процедур состояния любого из вопросов, отраженных в плане ВСОКО, состоит из следующих этапов (Приложение А):

- определение цели оценки качества образовательной услуги;
- определение объектов оценки качества образовательной услуги;
- определение показателей ВСОКО;
- выбор форм оценки качества образования и методов сбора информации;
- констатация фактического состояния дел, объективная оценка;
- выводы, вытекающие из оценки, и анализ показателей ВСОКО;
- рекомендации или предложения по совершенствованию качества образования или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторной процедуры ВСОКО;
- назначение директором Колледжа ответственных лиц по анализу показателей ВСОКО;
- инструктаж участников проведения процедуры ВСОКО.

5.5 Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;

– обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в осуществлении образовательного или воспитательного процесса.

5.6 Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки проведения оценочных процедур и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы ВСОКО;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа или вышестоящую организацию при несогласии с результатами процедурами ВСОКО.

5.7 При осуществлении процедуры ВСОКО проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

5.8 Методы проведения процедуры внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

5.9 Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

VI Подведение итогов внутренней системы оценки качества образования

6.1 Результаты ВСОКО оформляются в виде протоколов, отчетов, в которых указываются (Приложения Б, В):

- объект, цель и сроки проведения оценочных процедур;
- состав аудиторской группы;
- форма контроля и методы сбора информации;
- констатация фактов;
- выявление несоответствий;
- выводы, корректирующие/предупреждающие действия;
- рекомендации или предложения;
- место подведения итогов оценочных процедур (цикловая комиссия, Педагогический совет, Учебно-методический совет, совещание при директоре, индивидуальная беседа и т.д.);
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного проведения оценочных процедур;
- дата и подпись лица, ответственного за написание протокола, отчета.

6.2 В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам оценочных процедур проводятся заседания Педагогического совета или Учебно-методического совета, совещания с педагогическим коллективом.

По результатам оценочных процедур директор принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов оценки коллегиальным органом;
- о проведении повторной оценочной процедуры;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

VII Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение

вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

7.2 Настоящее Положение действует до принятия и утверждения нового.

7.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

внутренней системы оценки качества образования в
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

№	Цели оценочной процедуры/внутреннего аудита	Критерии оценочной процедуры/внутреннего аудита		Проверяемое подразделение или должностные лица	Проверяемые процессы	Период оценочной процедуры/внутреннего аудита	Фамилия и инициалы аудитора	Отметка о выполнении
		Внешние	Внутренние					
1	<p>Определение степени соответствия деятельности по процессам требованиям критериев аудита.</p> <p>Определение областей улучшения</p>	<p>ГОСТ Р ИСО 9001-2011), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 6.2, 8.2.3, 8.4, 8.5)</p>	<p>Положение о порядке аттестации педагогических работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям</p>	<p>Отдел кадров Специалист по кадровой работе</p>	<p>Управление персоналом</p>	<p>Август-сентябрь</p>		

Протокол несоответствий, корректирующих и предупреждающих действий № 1			
Оценочная процедура/ внутренний аудит	Дата 01.02.2022.	Проверяемое должностное лицо	Нормативный документ (пункт НД) Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 07.04.2014г. № 276 Положение о порядке аттестации педагогических работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих от 26.08.2010г. № 761н
<p>Несоответствие:</p> <p>Отклонения от требований Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 07.04.2014. № 276, Положения о порядке аттестации педагогических работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих от 26.08.2010. № 761н.</p> <p>Наличие отклонений по следующим педагогическим работникам ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж», не имеющим образования по профилю работы (по направлению подготовки): А.А.Дмитриенко, Л.П.Иванова.</p> <p>Наличие отклонений по следующим педагогическим работникам ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж», не имеющим среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика»: А.А.Дмитриенко, И.В.Петрова, Л.П. Иванова.</p> <p>Наличие отклонений по следующим педагогическим работникам ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж», не аттестованных на соответствие занимаемой ими должности: А.А.Дмитриенко, Л.П.Иванова, Б.Е.Кузнецов.</p> <p>Несоответствия представлены более подробно в приложении к протоколу № 1.</p> <p>Предполагаемая причина несоответствия:</p> <p>Невыполнение требований Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 07.04.2014. № 276; Положения о порядке аттестации педагогических работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.</p> <p>Несоответствие выявлено впервые +, повторяется: -</p>			
Представитель проверяемого подразделения		Аудиторы	
Ф.И.О.			
Подпись			
Дата			
Заполняет ведущий аудитор			
Корректирующие и предупреждающие действия по		Исполнитель	Срок исполнения

устранению несоответствия и причины несоответствия *		План	Факт
Произвести проверку проведения аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям Провести аттестацию педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям Направить на профессиональную переподготовку педагогических работников колледжа	Инспектор по кадрам:	август 2022 года	

Руководитель проверяемого подразделения _____

* Передать «протокол несоответствий» с заполненными корректирующими и предупреждающими действиями аудитору в течение 2-х рабочих дней после завершения оценочной процедуры/внутреннего аудита

Приложение В

Утверждаю
Директор ГОАПОУ
«Липецкий
металлургический
колледж»

_____ А.В. Уколов
« ____ » _____ 20 г.

Отчет о проведении оценочной процедуры/внутреннем аудите № 1/22-16 Период проведения оценочной процедуры/внутреннего аудита 01.02.2022.

Цели оценочной процедуры/внутреннего аудита	Объекты оценочной процедуры/внутреннего аудита (Проверяемые подразделения, должностные лица, процессы, услуга)
<p>Определение степени соответствия деятельности по процессам требованиям критериев аудита. Определение областей улучшения.</p>	<p>Управление персоналом Инспектор по кадрам</p>
<p>План оценочной процедуры/ внутреннего аудита выполнен Выполнение мероприятий по предыдущей оценочной процедуре/предыдущему внутреннему аудиту (не) проверено Выводы и заключение по оценочной процедуре/внутреннему аудиту: Проведение оценочной процедуры/внутреннего аудита и проверка наличия у педагогических работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» образования по профилю работы (по направлению подготовки), по направлению подготовки «Образование и педагогика» в соответствии с нормативно-правовыми документами и нормативными локальными актами колледжа привели к следующему итоговому результату: Всего выявлено несоответствий: 1 из них повторяющихся 1. Имеются отклонения по наличию образования по профилю работы (направлению подготовки), по направлению подготовки «Образование и педагогика» у ряда преподавателей ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» от Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 07.04.2014г. № 276; Положения о порядке аттестации педагогических работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих от 26.08.2010г. № 761н. Рекомендации по улучшению деятельности: Провести аттестацию педагогических работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. Направить на профессиональную переподготовку педагогических работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» по направлению подготовки «Образование и педагогика».</p>	
<p>Требуется проведение дополнительной оценочной процедуры/ дополнительного внутреннего аудита: _____ да _____ нет</p>	

Результаты проверки представил

Ведущий аудитор

 Подпись

 А.Б. Ворникова

Ф.И.О.

С результатами проверки ознакомлена:

 Подпись

 М.Н. Леликова

Ф.И.О.



